



HALDEN

KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

VA/VVS Materiell - Rammeavtale

Åpen anbudskonkurranse etter
forskriftenes del I og III

Sak 2026/758

Innholdsfortegnelse

1. Generell beskrivelse.....	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Deltilbud	4
1.4. Kontraktsvilkår	5
1.5. Avtalens varighet.....	5
1.6. Viktige datoer	5
1.7. Oppdragsgivers forbehold	5
1.8. Avrop.....	6
2. Gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Offentlighet og taushetsplikt	7
2.5. Vedståelsesfrist	7
2.6. Oppdateringer i konkurransegrunnlaget	7
2.7. Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	7
3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
3.1. Generelt om ESPD	8
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	8
4. Kvalifikasjonskrav	9
4.1. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5. Krav	10
1.0 Om kravene/kriteriene	10
2.0 Omfang (informasjon)	10
3.0 Kvalitet i leveransen (informasjon)	10
4.0. Avrop på avtalen	12
5.0. Miljøkrav.....	14
6. Tildelingskriterier.....	14
6.1. Pris (70%)	14

6.2. Miljø (30%).....	15
6.3. Tildelingskriterier oppsummert	15
Evalueringsmetode.....	17
Innlevering av tilbud	17
7. Vedlegg og bilag	18

1. Generell beskrivelse

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Halden kommune. Halden kommune ligger i Østfold fylke og har ca. 32 000 innbyggere. Halden kommune har fire kommunalområder; sentraladministrasjonen, helse og mestring, undervisning og oppvekst, og teknisk. For nærmere informasjon om kommunen vises det til www.halden.kommune.no/.

Oppdragsgivers kontaktperson er angitt i Mercell og eventuelle spørsmål skal sendes via oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy (KGV). Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å dekke kommunens behov for VA og VVS-materiell for drift og vedlikehold av kommunens VA/VVS-infrastruktur. Rammeavtalen gjelder også for investeringsprosjekter/VA-saneringsprosjekter der oppdragsgiver finner dette formålstjenlig.

Det skal opprettes rammeavtale med inntil tre leverandører hvor det skal avropes etter fossefallsmetoden. Fossefallsmetoden innebærer at oppdragsgiver først henvender seg til leverandør rangert nr. 1. Oppdragsgiver går kun videre til neste rangerte leverandør dersom høyest rangerte ikke kan levere helt eller delvis. Se pkt. 1.8.1.

På avrop over 150.000.kroner ekskl. mva. avholdes mini konkurranse mellom de 3 leverandørene vi har inngått parallell rammeavtale med. I mini konkurransen vil disse 3 leverandørene ha samme utgangspunkt og mulighet til å få leveransen.

Rammeavtalen gjelder for de varene som fremkommer av beskrivelsen nedenfor, samt kategoriene i vedlagte prisskjema, og nært beslektede produkter. I tilfeller hvor det kan oppstå tvil om forståelsen av om et produkt er «nært beslektet» eller ikke, er det oppdragsgivers kontraktsansvarlige som avgjør.

Avtalens øvre ramme er **35.000.000** kroner ekskl. mva. fordelt på 4 år.

Rammeavtalen innebærer ingen garanti for kjøp. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å bestille et bestemt volum, og det kan ikke utledes noen minimumsforpliktelse av denne avtalen. Bestillinger vil bli gjort etter behov, og faktisk volum kan variere betydelig i avtaleperioden.

1.3. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget ettersom varene handles samtidig og innenfor en virksomhet.

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.4. Kontraktsvilkår

Se vedlegg 7 – kontrakt.

1.5. Avtalens varighet

1.5.1. Varighet

Kontraksperioden er 2 år med opsjon på forlengelse for 1 + 1 år.

Oppsigelse

Avtalepartene har en gjensidig rett til å si opp avtalen. Partene må ikke begrunne oppsigelsen. Oppsigelsesretten gjelder uavhengig av avtaleår, inkl. opsjonsårene. Oppsigelsestid er 6 måneder fra oppsigelsesdato og må meddeles skriftlig. Vilkårene for oppsigelse gjelder selv om opsjon er utøvd. Verken Oppdragsgiver eller Leverandøren har krav på erstatning for tap som følge av oppsigelsen.

1.5.2. Antall leverandører

Det er maksimalt 3 leverandører som kan bli tildelt kontrakt.

1.5.3. Opsjon

Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge avtalen med 1 år av gangen. Avtalen kan maksimalt forlenges 1 år av gangen, og må meldes senest 1 måned før avtaleslutt (også mellom opsjonsårene dersom disse blir benyttet).

1.6. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	06.11.2026, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	13.11.2026, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 47
Tildeling	Uke 48
Karensperiode	10 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige, og kan være gjenstand for endringer. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7. Oppdragsgivers forbehold

Avtalens verdi er estimert på bakgrunn av tidligere års forbruk, inkludert en buffer for uforutsette behov. Det tas forbehold om at endringer i budsjett, rutiner og drift kan påvirke det samlede volumet. Forbruket vil avhenge av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktivitetsnivå og øvrige rammebetingelser.

1.8. Avrop

1.8.1. Avrop under 150.000 kr

Prisene i prisskjemaet gjelder for enkeltavrop opp til 150 000 kroner. Ved avrop under 150 000 kroner ekskl. mva. skal oppdragsgiver alltid henvende seg til leverandøren som er rangert som nr. 1 i rammeavtalen. Med *å henvende* menes avrop via eHandel eller kjøp av varer i fysisk butikk.

Dersom leverandøren rangert som nr. 1 ikke kan levere, skal oppdragsgiver henvende seg til leverandøren rangert som nr. 2, og deretter videre nedover rangeringen ved behov.

Dersom leverandøren med høyest rangering kan levere deler av behovet, skal oppdragsgiver kjøpe det som er tilgjengelig der, og deretter henvende seg til leverandøren rangert som nr. 2 for å dekke det resterende behovet som den høyest rangerte leverandøren ikke kan levere.

1.8.2. Avrop gjennom minikonkurranser

Oppdragsgiver vil foreta minikonkurranser mellom avtaleleverandørene for samlede kjøp over 150.000 kr ekskl. mva. Oppdragsgiver vil i forespørsel oversende sitt materiellbehov, samt informasjon om når dette må være tilgjengelig for oppdragsgiver. Varer som tilbys i minikonkurranser skal ha samme kvalitet som oppdragsgiver stiller i konkurransegrunnlaget.

Tildelingskriterier minikonkurranser

- Pris

Normalt vil leverandøren gis en svarfrist på 14 dager fra oppdragsgiver meddeler minikonkurranse.

2. Gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3. Skatteattest

Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5. Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.6. Oppdateringer i konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7. Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyder ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, meddeles alle som har etterspurt konkurransegrunnlaget, jf FOA § 17-2.

Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert til alle som har registrert sin interesse via doffin.no

Kontaktopplysninger hos Halden kommune:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Mercell-portalen. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjema skal leveres sammen med tilbudet. Den er de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3. Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a. Se kravene i kapittel 4 i dette konkurransegrunnlaget for hva som kreves.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Avvik fra kvalifikasjonskravene kan medføre avvisning.

4.1. Leverandørs registrering og skatteattest

Absolutt krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	- Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.) - Merverdiavgifts attest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.)

4.2. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Absolutt krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Leverandøren skal ha minimum kredittrating A .	- Leverandøren skal dokumentere minimum kredittrating A. Vurderingen skal baseres på kjente regnskapstall. - Ratingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. - Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

4.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Absolutt krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem.	Leverandørens gyldige sertifikat fra kvalitetsledelse som f.eks. ISO 9001 eller tilsvarende.
Leverandøren skal ha et velfungerende miljøstyringssystem.	Leverandøren skal dokumentere gyldige sertifikat fra ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.

5. Krav

5.1 Om kravene/kriteriene

Kravene i punkt **3.0 – 4.3** er minimumskrav.

Leverandøren må bekrefte og beskrive oppfyllelse av minimumskravene i sin tilbudsbesvarelse med henvisning til kravnummer.

Kravene i punkt **6.0 – 6.3** er tildelingskriterier.

Eventuell manglende oppfyllelse av minimumskravene KAN medføre avvisning av tilbudene. Oppdragsgiver vil gjøre en samlet skjønnsmessig vurdering av eventuelle avvik før avvisning.

Det er under flere krav angitt maksimalt antall ord som kan benyttes. Ved overskridelse av denne begrensningen vil ikke oppdragsgiver lese de deler som overskrider begrensningen. Skriftstørrelse pkt. 11 er minimum skriftstørrelse. Leverandør skal bruke standard marg.

5.2 Omfang (informasjon)

Rammeavtalen omfatter alle typer VA/VVS-produkter som det naturlig vil være behov for i forbindelse med arbeid utført av oppdragsgivers egne ansatte til etablering, drift og vedlikehold av kommunens VA og VVS infrastruktur.

Rammeavtalen gjelder for de varene som fremkommer av beskrivelsen nedenfor, samt kategoriene i vedlagte prisskjema, samt nært beslektede produkter. I tilfeller hvor det kan oppstå tvil om forståelsen av om et produkt er «nært beslektet» eller ikke, er det oppdragsgivers kontraktsansvarlige som avgjør.

Hvitevarer inngår ikke i avtalen.

En grunnleggende forutsetning i avtalen er at alle leveringsstedene betjenes på en god måte med fokus på «rett produkt med rett kvalitet til rett tid og rett pris».

Kontrakten gjelder som hovedregel ikke prosjektoppdrag som konkurranseutsettes som egen entreprise. Dette kan ha i sin bakgrunn i oppdragets omfang, eller at det samlede oppdrag omfatter flere delentrepriser. Slike oppdrag vil bli organisert som eget prosjekt, utlyst som egen konkurranse i markedet og eventuelt kunngjort på www.doffin.no. Slike oppdrag vil som regel bli administrert av prosjektavdeling innen teknisk drift eller av eksterne konsulenter.

Oppdragsgiver kan, selv om det ikke er hovedregel, påberope seg retten til å gjøre avrop av denne avtalen dersom det vurderes som formålstjenlig for prosjektet.

5.3 Kvalitet i leveransen

5.3.1. Tilbudte produkter

Produktene skal, om ikke annet er angitt, være av alminnelig god kvalitet og være godt egnet til formålet. Ingen av produktene skal inneholde tungmetaller. Produktene skal følge den standard som er gitt iht. bransjens egne retningslinjer, eksempelvis for produkter der det foreligger

standardkrav i henhold til gjeldende europeisk eller norsk standard (EN- eller NS-klassifisering), skal disse tilfredsstilles.

Alle produkter som er omfattet av VA-normen til Norsk Vann, skal tilfredsstille alle krav i nevnte norm.

Ved vareknapphet skal leverandøren gi oppdragsgiver høyeste prioritet. Der ordre ikke kan effektueres skal det søkes å finne erstatningsprodukter i samråd med brukerstedet. Ekstra omkostninger som kunden pådrar seg ved at leverandøren ikke kan levere varer som står som lagerførte, som medfører f.eks. kjøp fra annen leverandør, skal dekkes av avtaleleverandøren.

5.3.2. Emballering

Emballeringen skal være slik at produktet krever minst mulig lagringsplass. Forpakningene skal være brukervennlige og miljøvennlige. All emballasje skal være gjenbrukbar eller resirkulerbar, dette gjelder også ved bruk av paller. Oppdragsgiver er opptatt av at det ikke er mer innpakning enn det som trengs for å frakte, oppbevare og merke produktene forsvarlig. Det skal tydelig fremgå i katalog og på emballasje hvor mange enheter det er i en forpakning.

5.3.3. Kundeservice

Leverandøren skal ha kundeservice med åpningstid alle hverdager fra 08:00-16:00.

Kundeservice skal kunne nås pr. telefon og e-post.

Svartid på telefon skal maksimum være innen 2 minutter.

Svartid på e-post skal maksimum være 1 time.

Ordrebekreftelse skal sendes bestiller innen 1 time.

Det skal være et dedikert nød/telefonnummer Leverandør kan nås på utenom åpningstid hvor kontakt kan opprettes hurtig ved nødstilfeller.

Tilbyder skal informere om vaktordning, og hvordan kommunen har tilgang til varer utenfor normal åpningstid, inkludert om natten og røde dager.

Tilbyder skal beskrive prioritering av kunden.

Kurs

Leverandøren skal tilby kurs, informasjon og opplæring av brukerne. Tilbyder skal beskrive sine kurs og hvordan opplæringen gjennomføres, samt hvordan det besørges løpende informasjon om produktene og riktig bruk av produktene.

5.3.4. Statistikk

Leverandør skal på eget initiativ sende Oppdragsgiver statistikk oppgitt i Bilag 9 – Statistikkmal. Statistikk skal skille på avtalevarer, og skal inneholde alle varelinjer som er kjøpt, volum og pris pr. varelinje, samt totalt forbruk foregående avtaleår (12 måneder). Diversenummer som inneholder flere varelinjer, skal ikke forekomme.

Statistikken skal sendes som excel-skjema gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell eller annen avtalt kanal, og være Oppdragsgiver i hende innen utgangen av mars hvert år. Første overlevering av statistikk gjøres i mai 2027.

Oppdragsgiver kan be om ytterligere statistikk når som helst i løpet av kontraktsperioden, og være kostnadsfritt for oppdragsgiver.

5.3.5. Varer med innebygget digital kommunikasjon

Varer som tilbys, som inneholder elektronisk kommunikasjon, enten trådløst eller kablet, skal støtte «end-to-end» kryptering, og skal kunne leses av uten behov for oppkobling til eksterne servere.

Varene skal også være produsert i EU/EØS, i henhold til siste standard relevant for datasikkerhet for det produktet (for eksempel ISO sertifisering eller lignende)

5.3.6. Avvik

Leverandøren skal føre avvikskontroll med statistikk. Denne skal behandles på oppfølgingsmøter med oppdragsgiver.

5.4 Avrop på avtalen

5.4.1. Varetilgang / eHandel

Oppdragsgiver har behov for rask tilgang på varer. Oppdragsgiver benytter i dag eHandel gjennom Visma Entreprise Plus. Dette bestillingssystemet skal gi tilgang til leverandørens netthandel (Punchout) med levering til avtalt lokasjon, men vil også være gjenstand for hastebestillinger som hentes hos leverandøren.

Avtaleprodukter skal merkes i e-handelsløsningen, og det skal være mulig å sortere på dette.

Dersom kampanjepriser er lavere enn avtalepris, skal kampanjepris gjelde automatisk.

Leverandør skal levere elektroniske datablader på norsk, svensk eller dansk til alle tilbudte produkter. Databladene skal være tilgjengelig i leverandørens netthandelsløsning.

Dette punktet bør sees i sammenheng med Bilag 8 – Samhandlingsavtalen.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal legge ved beskrivelse av handelsløsning på nett.

5.4.2. Brukere

Hvert brukersted skal oppleves å være en unik bruker i bestillingsløsningen, hvor brukerstedets bestillingsmønster/handlelister/plankjøp, bestillingshistorikk etc. fremkommer. Ordrebekreftelse og leveringsbekreftelse skal sendes til bestiller. Det skal ikke være begrensninger på antall bestillere per brukersted.

5.4.3. Retur av varer

Dersom Oppdragsgiver har bestilt feil vare/kvantum, skal Oppdragsgiver kunne returnere ubrukte varer for kredit forutsatt at varene er i original emballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar for leverandøren. Dette gjelder standardvarer og ikke spesialbestilte varer. Ved feilbestilling fra kjøper skal returer krediteres med den pris som ble betalt for varen, minus inntil 10%. Bestiller avtaler retur med leverandøren.

Dersom Leverandøren har levert feil vare/kvantum, skal Oppdragsgiver kunne returnere ubrukte varer for kredit forutsatt at varene er i original emballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar for leverandøren. Returer skal krediteres Oppdragsgiver med den pris som ble betalt for varen. Leverandøren er selv forpliktet til å sørge for henting av retur og må kontakte bestiller for henting.

Returrett for varer som er uten skader eller mangler, med mindre skade eller mangel er årsaken til returen. Returfrakt på reklamasjoner skal dekkes av leverandøren. All retur skal være avtalt med leverandøren på forhånd.

Kreditering av returer og eventuell feilfakturerings skal skje automatisk av leverandøren innen fem – 5 – dager fra beskjed er gitt.

5.4.4. Fakturering

Faktura skal sendes til kommunen i EHF-format. Det skal sendes en faktura pr. bestilling. Ressursnummer, navn på bestiller og lokasjon skal fremgå av fakturaen, og angis på hvert sitt felt. Andre fakturadetaljer skal kunne avtales etter oppstart av avtale.

Fakturaen skal angi veiledende pris og rabatt på alle varelinjer.

Se vedlegg 7 – kontrakt for mer detaljerte krav til faktura.

5.5 Miljøkrav

5.5.1. Krav til miljø

Fremstilling og transport av produktene skal tilfredsstille gjeldende krav til miljøvennlighet der det er relevant:

- Ved fremstillingsprosess (Produsentforskriften og Internkontrollforskriften)
- Emballering (Emballasjeforskriften)
- Distribusjon (Transportforskriften)
- I bruk og ved resirkulering/avfallshåndtering (Forskrift om behandling av avfall)

5.5.2. Miljømerking

Produktene skal minimum oppfylle de miljøkrav som følger av de til enhver tid gjeldende lover og regler. Produktene som tilbys skal oppfylle kravene i Prioritetslisten til SFT, over stoffer eller stoffgrupper som skal stanses, reduseres vesentlig eller fases ut innenfor gitte tidsfrister, jfr.

www.miljostatus.no/prioritetslisten

Der det tilbys skal produktene være miljømerket iht. Svanemerket eller tilsvarende.

5.5.3. Leveranser

Alle kjøretøy som benyttes på denne kontrakten skal minimum oppfylle euroklasse 6.

Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum. Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

6. Tildelingskriterier

6.1. Pris (70%)

Tilbyder skal i prisskjemaet fylle ut tilbudte priser på utvalgte varelinjer, samt angi rabatt på varegrupper. I de tilfeller det ligger navn på merkevare er dette for å beskrive kvalitet og hva kommunen benytter i dag for å sikre kompatibilitet med eksisterende infrastruktur.

Sortimentslister hvor prisene er vesentlig høyere enn markedspris vil bli vurdert som strategisk prising, og kan medføre avvisning.

Dokumentasjonskrav:

Fyll ut bilag 2– Prisskjema og legg ved tilbudet.
Last opp sortimentsliste.

6.2. Miljø (30%)

6.2 Bruk av klimavennlige kjøretøy til å gjennomføre leveranser i henhold til denne kontrakten

Oppdragsgiver ønsker at det brukes nullutslippskjøretøy i størst mulig andel av leveranser.

Poengsetting:

- Helelektrisk, grønt hydrogen og biogass = 10 poeng.
- Biogass= 10 poeng
- Øvrige drivstofftyper = 0 poeng.

Dersom leverandøren beskriver flere kjøretøyer med ulike drivstofftype, tas det et gjennomsnitt av poengsummen for de drivstofftypene som oppgis. Med øvrige drivstofftyper menes kjøretøy som benytter fossile drivstoff, eksempelvis bensin, diesel og hybrider.

Dokumentasjonskrav 6.2

Tilbyder skal oppgi hvilke kjøretøyer som skal benyttes for denne kontrakten. Fyll ut **vedlegg 3** og legg dette ved tilbudsbesvarelsen:

- Merke, modell, registreringsnummer og type drivstoff

*Leverandøren skal legge ved dokumentasjon som viser drivstofftypen for det aktuelle kjøretøyet

Oppdragsgiver ber om at det oppgis én varebil, én lastebil og én kranbil.

6.3. Tildelingskriterier oppsummert

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som best oppfyller tildelingskriteriene.

Kriterium	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette punktet vurderes • Tilbudt pris og rabatter iht. prisskjema • Estimert kostnad undervekt 90% (her vektet estimert kostnad mot hverandre) • Snittrabatt – varegrupperabatt undervekt 10% (her vektet snittrabatt mot hverandre)	40 %	• Ferdig utfylt prisskjema se bilag 4 Prisskjema og kravspesifikasjon 1.6. ○ «varelinjer» ○ «varegrupperabatt»
Kvalitet: Under dette punktet vurderes Besvarelse av kapittel 3 i kravspesifikasjon	30%	Se kravspesifikasjon punkt 3.1 og 3.2.

Miljø Under dette kriteriet vurderes • Bruk av klimavennlige kjøretøy hos leverandøren for kontrakten • Lagerlokasjon (avstand fra Øbergveien 45 til leverandørens utsalgssted) Det gis én poengsum for kjøretøy og én for nærhet til oppdragsgivers lokasjon. Det tas et gjennomsnitt av disse poengsummene. Gjennomsnittet vektes kriteriets angitte vekt.	30 %	• Besvarelse av pkt. 6.2 iht. vedlegg 4 kjøretøyskjema og kravspesifikasjon 2.1, 2.2 og 2.3.
Sum	100%	

Evalueringsmetode

Evalueringen vil gjøres etter relativ metode. Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0-10. Beste tilbud innenfor hvert tildelingskriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Vinnende tilbud er det med høyest vektete poengsum totalt. I denne konkurransen er det inntil 3 leverandører som tildeles kontrakt, hvorav det beste tilbudet rangeres som nr. 1 og så videre.

Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres på følgende måter: Merccell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Tilbud pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Merccell /arkivsystemet godtar følgende formater på filer som innleveres:

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Det kan ikke innleveres f.eks zip-filer.

Ta kontakt med support hos Merccell dersom dere har spørsmål til bruk av dette systemet: Support: 21 01 88 60 / support@merccell.com

Sladdet versjon:

Det **skal** også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet (levert i 1 fil) hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

7. Vedlegg og bilag

VEDLEGG	
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 3	Taushetsbelagte opplysninger
Vedlegg 4	Kjøretøyskjema
Vedlegg 5	Egenerklæringsskjema - Helse, miljø og sikkerhet (HMS)
Vedlegg 6	Egenerklæringsskjema - Etske krav
Vedlegg 7	Veiledning til sladding av tilbud
Vedlegg 8	Kontrakt
KONTRAKTSBILAG (jf. vedlegg 7 – Kontrakt)	
Bilag 1	Konkurransegrunnlag med oppdragsgivers spesifikasjon av ytelsen
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse (utgjør en bilag 2 i avtalen)
Bilag 3	Standard vilkår for kjøp av varer
Bilag 4	Prisskjema
Bilag 5	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
Bilag 6	Endringer etter avtaleinngåelse
Bilag 7	Forpliktelseserklæring
Bilag 8	Samhandlingsavtalen
Bilag 9	Statistikk mal